

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(АДАПТАЦИОННАЯ)

по специальности

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443.

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ПК 1.1- 1.3; 2.1- 2.3	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	64
Самостоятельная работа	4
Во взаимодействии с преподавателем	60
В том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия – не предусмотрено	-
Курсовая работа (проект) – не предусмотрено	-
Консультации – не предусмотрено	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Психология как наука. История её возникновения и развития. Структура психологической науки. Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы. Значение психологии общения для разностороннего развития личности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить эссе на одну из тем: 1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению.		
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности. Виды деятельности в межличностном общении в разные возрастные периоды жизни человека. Структура общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.		
Тема 3. Структура психологии общения	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
Субъекты общения. Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.			
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями.		

формирования	Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости). Техники релаксации. Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой. Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа.		
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	Содержание учебного материала:	8	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Структура общения. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Особенности коммуникаций в современном мире. Общение и общительность. Основные виды социальных потребностей в общении. Характеристики личности, способствующие успешности общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.		
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.		
Тема 7. Общение как восприятие. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Общение как восприятие. Эффекты восприятия, их разновидности и значение. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное». Как формировать отношение к себе и окружающим.		
Тема 8. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Роли и ролевые ожидания в общении. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		

	<p>Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения.</p> <p>Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».</p> <p>Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.</p> <p>Манипуляция в общении. Приемы противодействия манипуляции.</p>		
Тема 9. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	<p>Определение элементов коммуникаций.</p> <p>Способы развития коммуникативных способностей.</p>		
Тема 10. Виды, правила и техники слушания.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	<p>Что такое осознанное слушание.</p> <p>Виды слушания.</p> <p>Типичные ошибки слушания.</p> <p>Правила слушания.</p>		
	Эмоциональные нагрузки.		
Тема 11. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	<p>Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Перцепция и эмпатия.</p> <p>Особенности реагирования в процессе коммуникации.</p>		
Тема 12. Деловая беседа	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	<p>Особенности деловой беседы.</p> <p>Принцип построения деловой беседы.</p> <p>Аргументация в процессе деловой беседы.</p> <p>Правила ведения беседы, убеждения. Техники, убеждающего воздействия.</p>		
Тема 13. Психологические особенности ведения дискуссий и	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	<p>Техника проведения дискуссий, подготовка к ним.</p> <p>Техника самопрезентации.</p> <p>Особенности публичных выступлений. Приемы привлечения внимания.</p>		

публичных выступлений.			
Тема 14. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в конфликте. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов. Ролевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами.		
Тема 15. Мораль и этика	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Ценности общения. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
Тема 16. Деловой этикет	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3
	Деловой этикет – его составляющие, особенности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета. Особенности речевого этикета.		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в 8 семестре			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие

- учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин»;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- технические средства: компьютер, мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет: ЭБС «Юрайт».

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - М.: Издательство Юрайт, 2020.- 258 с.
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с.

3.2.2 Дополнительные печатные источники:

1. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 183 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с.
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 6-е изд., стер. / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018.- 192 с.

3.2.3 Электронные источники:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн. [URL:http://psystudy.ru](http://psystudy.ru)
3. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.
4. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studentam.net/>
5. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
6. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
7. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Устный опрос Понятийный диктант Контрольная работа Подготовка рефератов, сообщений Составление таблиц Проверка домашнего задания по вопросам.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации.</p> <p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Устный опрос Контрольная работа Подготовка рефератов, сообщений Составление таблиц Проверка домашнего задания по вопросам.</p>

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.